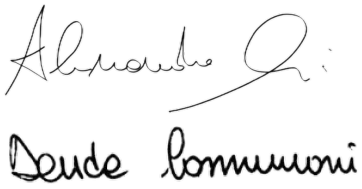
POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	22/04/2026	Alessandro Giro	DAVIDE CAMURANI



Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica rappresenta la dichiarazione formale con cui il **Top Management** di Kaplet S.r.l. Società Benefit esprime le proprie intenzioni e il proprio orientamento nei confronti del Sistema di Gestione Integrato (SGI), costituendo il documento di riferimento al vertice del sistema stesso. Attraverso questa dichiarazione, la Direzione stabilisce il quadro valoriale e gli impegni che guidano l'organizzazione nella progettazione, sviluppo, integrazione, installazione e gestione di soluzioni tecnologiche per ambienti digitali, smart building, sistemi audiovisivi, sicurezza elettronica e infrastrutture di rete.

Kaplet riconosce che la qualità dei servizi erogati e la sicurezza delle informazioni trattate sono fattori abilitanti inscindibili dalla propria missione di creare spazi digitali intelligenti e che, in quanto Società Benefit, la creazione di valore economico si accompagna al perseguimento di finalità di beneficio comune, con attenzione a sostenibilità, inclusività e responsabilità verso la comunità. La presente politica traduce questa visione in impegni concreti, offrendo il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di qualità e di sicurezza delle informazioni e per il miglioramento continuo del SGI.

Campo di applicazione

La politica si applica a tutti i processi, le attività e le sedi di Kaplet: la sede operativa di Via Cerchia di San Giorgio 145, Cesena (FC), l'ufficio di Via Statuto 11, Milano (MI), nonché i siti di progetto e intervento presso i clienti. Coinvolge l'intero organico aziendale — dipendenti, collaboratori, consulenti e terze parti — indipendentemente dalla modalità di lavoro. Le disposizioni riguardano tanto la qualità dei prodotti e servizi erogati quanto la protezione del patrimonio informativo dell'organizzazione e dei clienti, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato conforme a ISO 9001 e ISO/IEC 27001:2022.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001:2022
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Termini e definizioni

- **Sistema di Gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzati a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi formalmente dalla sua Alta Direzione.
- **Alta Direzione** : persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, dirigono e controllano un'organizzazione.

- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni dell'organizzazione.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi, espresso in termini di combinazione delle conseguenze di un evento e della relativa probabilità di accadimento.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o un'attività.

Ruoli e responsabilità

- **Top Management** : stabilisce, approva e riesamina la politica del SGI, assicurando la coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici e garantendo la disponibilità delle risorse necessarie alla sua attuazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : coordina la diffusione della politica a tutti i livelli dell'organizzazione e verso le parti interessate esterne, monitorandone la comprensione e l'applicazione e proponendo aggiornamenti alla Direzione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Kaplet persegue la crescita nel mercato degli spazi digitali intelligenti attraverso un approccio integrato che copre l'intero ciclo di vita del progetto — Plan, Design, Build, Support, Manage — e fonda il proprio Sistema di Gestione Integrato su un insieme di impegni che ne orientano ogni scelta organizzativa e operativa. In coerenza con lo status di Società Benefit, l'organizzazione integra la creazione di valore economico con il perseguimento di finalità di beneficio comune, promuovendo sostenibilità, inclusività e responsabilità verso la comunità.

Impegno per la qualità

Il **Top Management** riconosce nella qualità il principio cardine per soddisfare le aspettative dei clienti — aziende, università, strutture sanitarie e musei — e delle ulteriori parti interessate rilevanti, quali dipendenti e collaboratori, fornitori, istituti finanziari, organismi di certificazione, autorità di controllo e comunità locale. L'organizzazione si impegna a:

- garantire che i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili siano determinati, compresi e sistematicamente soddisfatti in ogni fase dell'erogazione dei servizi di integrazione tecnologica;
- promuovere l'approccio per processi e il pensiero basato sul rischio, affinché i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi erogati siano identificati, valutati e trattati in modo proporzionato;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI, attraverso la definizione di obiettivi misurabili, il monitoraggio degli indicatori di processo e l'apprendimento derivante dagli audit, dai reclami e dai feedback dei clienti;

- assicurare la disponibilità di risorse adeguate — finanziarie, umane, tecnologiche e infrastrutturali — per il corretto funzionamento dei processi e per il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- favorire un ambiente di lavoro orientato alla collaborazione, alla crescita professionale e al rispetto reciproco, in coerenza con i principi espressi nel *Codice di condotta* .

Impegno per la sicurezza delle informazioni

Kaplet riconosce che la protezione degli asset informativi — propri e dei clienti — costituisce un fattore abilitante per la propria missione nel settore degli ambienti digitali e dello smart building. L'organizzazione si impegna a:

- proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni lungo l'intero ciclo di vita del progetto, dalla progettazione alla gestione post-vendita;
- adottare un approccio basato sul rischio per orientare le decisioni di protezione, indirizzando le risorse verso le aree a maggiore esposizione e riesaminando la valutazione dei rischi a intervalli pianificati e in occasione di cambiamenti significativi;
- promuovere una cultura diffusa della sicurezza, affinché ogni persona che opera per conto dell'organizzazione comprenda la propria responsabilità nella custodia delle informazioni;
- soddisfare i requisiti normativi e contrattuali applicabili in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali;
- perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni attraverso il ciclo di riesame della Direzione, l'analisi dei risultati degli audit e il monitoraggio degli indicatori di prestazione.

Quadro per la definizione degli obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di qualità e di sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi discendono dall'analisi del contesto interno ed esterno, dalla valutazione dei rischi e delle opportunità, dagli esiti del riesame della Direzione e dalle prestazioni misurate dei processi, e sono formalizzati nel programma di miglioramento con indicatori, risorse, responsabilità e scadenze definite secondo le modalità descritte nella *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento* .

Comunicazione della politica

L'organizzazione assicura che la presente politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli. La diffusione interna avviene attraverso posta elettronica aziendale, piattaforma di collaborazione Microsoft Teams, intranet SharePoint e sessioni formative dedicate. Verso le parti interessate esterne — clienti, fornitori, autorità competenti — la politica è resa accessibile tramite il sito web aziendale, le clausole contrattuali e i portali dedicati delle autorità, secondo le modalità disciplinate dalla *PRO Procedura gestione comunicazione* .

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata del SGI e gestita secondo le modalità previste dalla *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura il riesame con cadenza almeno annuale, in concomitanza con il riesame di direzione, e propone aggiornamenti ogniqualvolta intervengano modifiche organizzative, normative, di mercato o strategiche tali da richiedere un riallineamento degli impegni dichiarati. Ogni nuova versione è approvata dal **Top Management** prima della distribuzione e la versione precedente è conservata nell'archivio storico della documentazione del sistema di gestione.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- Codice di condotta